

**Information nach Artikel 13 und 14  
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)\*  
für das Beschwerdemanagement  
im Amt Franzburg-Richtenberg**

|  |   |
|--|---|
| <b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b><br>(Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten,<br>vertretungsberechtigte Person / Leitung)  | Zuständige Fachabteilung<br>(Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)  |
| Amt Franzburg-Richtenberg<br>Herr Amtsvorsteher Guido Blömer<br>Garthofstraße 18<br>18461 Franzburg<br>www.amt-franzburg-richtenberg.de  | Fachbereich/ Sachgebiet<br>LVB /Rechtsangelegenheiten<br>Herr Schmiedel (LVB) Telefon: 038322-54 210<br>E-Mail: schmiedel@amt-franzburg-<br>richtenberg.de<br><br>Vertreter:<br>Herr Schmidt (stellv. LVB) Telefon: 038322-54<br>116<br>E-Mail: mschmidt@amt-franzburg-<br>richtenberg.de |
| Kontaktdaten des behördlichen<br>Datenschutzbeauftragten   |   |
| Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter eGo-MV<br>Eckdrift 103<br>19061 Schwerin   | Telefon: 0385 / 77 33 47-51<br><br>E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>   |
| <b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b>   |   |
| Zwecke: Bearbeitung und Verwaltung von Bürgerbeschwerden, Hinweisen, Anregungen und Eingaben im Rahmen des kommunalen Beschwerdemanagements für das Amt-Franzburg-Richtenberg und deren amtsangehörigen Gemeinden  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden</li> <li>• Kommunikation mit der Bürgerinnen und Bürgern</li> <li>• Dokumentation des Bearbeitungsstands</li> <li>• Qualitätssicherung kommunaler Dienstleistungen</li> <li>• Nachweis ordnungsgemäßer Verwaltungsbearbeitung</li> <li>• Einbeziehung Bürgermeister der amtsangehörigen Gemeinden und zuständige Fachämter</li> </ul> |   |
| <b>Rechtsgrundlagen:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art 6 Abs.1 lit c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)</li> <li>• Art. 6 Abs.1 lit e DSGVO (Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben)</li> <li>• § 4 DSG MV</li> <li>• §§ 125, 127 Kommunalverfassung M-V</li> <li>• ggf. spezialgesetzliche Regelungen je nach Beschwerdegegenstand</li> </ul>  |   |

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

### Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nein |
| <input type="checkbox"/>            | Ja   |

#### Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Liegen die Daten nicht vor, kann keine Antwort an den Petenten erfolgen.

### Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Stammdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer E-Mail-Adresse)
- Vorgangsdaten (Inhalt der Beschwerde und Sachverhaltsdarstellung sofern diese personenbezogene Daten enthalten)
- Besondere personenbezogene Daten gemäß Art. 9 DSGVO nur im Einzelfall durch die beschwerdeführende Person übermittelt wie Gesundheitsdaten, Sozialdaten, politische Meinung und sonstige sensible Informationen)

### Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- amtliches Kataster des Kataster- und Vermessungsamtes des Landkreises Vorpommern-Rügen
- Haushalts- und Kassenprogramm
- Melderegister
- Verträgen

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Öffentliche Stelle (betroffene amtsangehörige Gemeinde und deren Vertretungsberechtigte - andere Behörden, soweit erforderlich)
- Intern (zuständige Fachämter, Verwaltungsleitung)

### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | nein |
| <input type="checkbox"/>            | ja   |

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Beschwerde und Vorgänge werden grundsätzlich 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs aufbewahrt

## Information zu Betroffenenrechten

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO i.V.m. § 6 DSG M-V) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).