

Überlassungs- und Nutzungsvertrag

Zwischen der Gemeinde Millienhagen-Oebelitz

– nachstehend „Gemeinde“ genannt - und

Nutzer (natürl. Person, Verein): _____
vertreten durch: _____
geboren am: _____
Anschrift: _____
Telefon: Privat: _____
 Dienstlich: _____
E-Mail: _____

nachstehend „Nutzer“ genannt –

wird folgender öffentlich-rechtlicher Vertrag geschlossen:

Die Gemeinde überlässt dem Nutzer die nachstehenden Räumlichkeiten
(zutreffendes bitte ankreuzen)

Gemeinderaum Millienhagen
Feuerwehraum Wolfshagen

Tarifstelle(n): _____
Auflagen: _____

Der/die überlassene(n) Vertragsgegenstand/Vertragsgegenstände wird/werden dem Nutzer zu den nachstehenden Zeiten bereitgestellt

einmalig am _____ von _____ bis _____ Uhr
 vom _____ bis _____
ggf. jeweils von _____ bis _____ Uhr
 von _____ bis _____ Uhr
 von _____ bis _____ Uhr

Die umseitig abgedruckten Vorschriften und Benutzungsbedingungen aus der „Benutzungs- und Entgeltordnung für die Nutzung gemeindeeigener Einrichtungen der Gemeinde Millienhagen-Oebelitz vom TT.MM.JJJJ“ sind Bestandteil des Vertrages.

Ort, Datum

Unterschrift
Nutzer

Unterschrift
Gemeinde

Bankverbindung der Gemeinde Millienhagen-Oebelitz bei der Sparkasse Vorpommern:
IBAN: DE54 1505 0500 0641 0004 21
BIC: NOLADE21GRW