

Stellenanzeige

Die Gemeinde Millienhagen-Oebelitz sucht zum 01. Januar 2026 eine **unbefristete**

geringfügig beschäftigte Unterstützungskraft (m/w/d)

für unseren Gemeindearbeiter.

Aufgaben:

- Pflege, Wartung und Kontrolle der Außenanlagen im Gemeindegebiet (z.B. Grünpflege, Straßenreinigung und Winterdienst)
- Instandhaltung und Pflege öffentlicher Einrichtungen, Spielplätzen und Grünflächen
- Bedienung und Wartung von Maschinen und Geräten (z.B.: Traktor, Motorsäge, Trimmer)
- Unterstützung bei der Gewährleistung der Verkehrssicherheit auf öffentlichen Wegen und Straßen
- Vertretung des Gemeindearbeiters bei Abwesenheit

Ihr Profil:

- Handwerkliches Geschick und Freude an praktischer Arbeit im Freien
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen und Geräten oder Bereitschaft, diese zu erlernen
- Körperliche Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B oder BE
- Motorkettensägeschein oder Bereitschaft, diesen über eine Schulung zu erwerben

(Eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich.)

Wir bieten:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz auf Minijob-Basis
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (z. B. Geräteeinweisungen, Sicherheitsschulungen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie **bis zum 10.12.2025** Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Ihnen vorliegenden Nachweisen **per E-Mail** an **mschmidt@amt-franzburg-richtenberg.de** oder **per Post** an:

Amt Franzburg-Richtenberg
Personalabteilung
Ernst-Thälmann-Straße 71
18461 Franzburg

Bitte beachten Sie, dass wir keine Kosten für Anreise und Unterbringung im Rahmen des Vorstellungsgesprächs übernehmen können. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.